

# Salomé Peña

---

Tel: +34 658289501 | Email: masalo3497@gmail.com | [LinkedIn](#) | Madrid, España

## Perfil Profesional

Técnico junior en Recursos Humanos con experiencia en formación, onboarding y comunicación interna. Con enfoque en fortalecer la cultura organizacional y mejorar la experiencia del empleado mediante estrategias comunicativas y herramientas tecnológicas. Orientada a entornos corporativos dinámicos con capacidad de trabajo en equipo y atención al detalle.

## Formación Académica

MBA y máster en Dirección de Recursos Humanos | EUDE Business School | Madrid, España | 2023 - 2025

Grado en Lenguas Modernas con Énfasis en Comunicación Organizacional | Universidad EAN | Bogotá, Colombia | 2019 - 2023

## Experiencia Profesional

### IFEMA Madrid | Área de Talento

#### Madrid, España | 2024 - 2025

- Análisis de KPI's de formación y programa de alumnos en prácticas
- Programación y coordinación de sesiones de formación, materiales y seguimiento de participación.
- Gestión de documentación en ERP (Epsilon) y mantenimiento de bases de datos.
- Apoyo en procesos de selección: publicación de ofertas y entrevistas.
- Diseño e implementación de programas de onboarding para nuevas incorporaciones.
- Documentación de FUNDAE para formación.
- Implementación del nuevo programa de alumnos en prácticas

### AgroAlpe SAS | Comunicación Interna |

#### Chiquinquirá, Colombia | 2023

- Implementación de canales de comunicación interna y boletines informativos.
- Diseño de plan estratégico comunicativo para fortalecer cultura organizacional.
- Coordinación de campañas de comunicación bidireccional.

### INPEC | Área de Bienestar

### **Bogotá, Colombia | 2022**

- Implementación de campaña de participación en programa de bilingüismo.
- Control y monitoreo de información de candidatos del área de Bienestar.
- Redacción de comunicaciones para el boletín interno
- Elaboración de informes, reportes y análisis de asistencia a formación.

### **Proyectos Destacados**

- Diseño de programa de alumnos en prácticas en IFEMA Madrid.
- Creación de plan de comunicación organizacional en AgroAlpe SAS.
- Campaña de participación para el programa de bilingüismo en INPEC.

### **Voluntariado**

Rotaract Madrid | Administración y Comunicación | 2024 – Presente

- Gestión de redes sociales y plataformas de comunicación.
- Organización de eventos benéficos y actividades de recaudación de fondos.
- Coordinación con clubes Rotaract nacionales e internacionales.

### **Habilidades**

**Técnicas:** ERP (Epsilon), Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word), gestión de bases de datos.

**Blandas:** Comunicación efectiva, trabajo en equipo, adaptabilidad, organización, orientación a resultados.

### **Idiomas**

Español: Nativo | inglés: C1 | francés: A2