



Julia Ramirez Remirez

Formación académica

o 2024-Actualidad | Universidad UDIMA

Grado en Psicología

o 2022 -2024 | EEP Igroup Arturo Soria

Técnico Superior de Marketing y Publicidad.

o 2019-2021 | IÉS Las Musas

Técnico Superior de Administración y finanzas.

o 2017-2018 | Centro de Formación Técnica

Técnico Cuidados Auxiliares de Enfermería.

o 2012-2017 | IÉS Nuestra Señora del Montserrat

Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO).

Sobre mí

Apasionada por lo que hago, con gran capacidad para comunicarme y conectar con los demás.

Comprometida y siempre con ganas de seguir creciendo. Me gusta innovar manteniendo siempre un enfoque profesional y positivo en mi trabajo.

Contacto

619-916-916

jrpublimarketing22@gmail.com

Calle Mónaco ,2, (MADRID)

Formación complementaria

- o Microsoft office
- o Scrum
- o Marketing digital
- o Redes sociales

Habilidades

- o Dinámica
- o Capacidad de Comunicación
- o Trabajo en equipo
- o Organizada
- o Extrovertida
- o Actitud positiva y disciplina

Idiomas

Inglés:

Nivel alto y conversación fluida

Experiencia laboral

o Octubre 2024-Actualidad | Joinup S.L

MICE Planner

- Gestión de correos y comunicación con cuentas y clientes con empresas como American Express, Pfizer, Telefónica,J&J...
- Elaboración y control en Excel de traslados para eventos.
- Asignación de conductores a flotas y coordinación de traslados.
- Gestión de llamadas con gestores y resolución de incidencias.
- Control diario de tráfico y monitores de traslados programados.

o Julio 2024-Octubre 2024 | Voluntario internacional

Cooperating volunteers, Jaipur. India.

o Febrero 2024-Julio 2024 | Alternativa de eventos y congresos S.L

Coordinación de eventos y gestor de cuentas

- Organización y coordinación de eventos supervisando su ejecución.
- Coordinación diaria con clientes y proveedores.
- Gestión de cuentas y atención al clientes incluyendo empresas como Sanitas.
- Elaboración de presupuestos y presentaciones de proyectos

o Agosto 2023-Febrero 2024 | Travel & Night S.L

Marketing & Communication Intern

- Desarrollo de campañas de marketing y gestión de patrocinios para festivales.
- Redacción de notas de prensa y coordinación de eventos internos y externos.
- Gestión de web y blog, creación de contenido y actualización.

Experiencia laboral

o **Mayo 2021-junio 2022 | Ingeniería Técnica y Servicios Energéticos S.L**

Administrativa y contable.

- Facturación, control de caja y gestión de pagos y cobros.
- Atención al cliente via telefónica para gestión de incidencias.
- Control de agenda a personal a superiores.
- Gestión de indemnizaciones y conciliación de cuentas.
- Elaboración de reportes financieros y archivo de documentación.

o **Junio 2021 | Innside Madrid Hotel Meliá**

Camarera y relaciones públicas durante la apertura.

o **Diciembre 2018 -Julio 2019 | “LA TAGLIATELLA” (Callao)**

Camarera de barra y mesa

o **Septiembre 2018 -Diciembre 2019 | “Salvador Bachiller”**

Camarera de barra ,mesa y atención al público

o **Junio-Agosto 2017 | Restaurante “TAAS” en Londres, 72 Borough High**

Camarera de barra ,mesa y atención al público