

ROSA MARIBEL ÑONTOL MESTANZA

(Lic. En Trabajo Social)

Dirección: AV. Paseo de la Republica 2199- Dpto. 3106- urb. Sta. Catalina L- 31

Teléfono Móvil: 998947548

e-mail: rosanontol@gmail.com

**ESPECIALISTA EN ACCIONES DE BIENESTAR DE PERSONAL,
CON EXPERIENCIA MULTISECTORIAL.**

CURRICULUM VITAE

Experiencia Laboral

Sector Público y Privado



- **Programa Nacional PAIS - Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social** / octubre 2017 – actualidad

- **Especialista en Bienestar Social y Seguridad y Salud en el Trabajo**

Responsable de Elaborar, implementar y Ejecutar el Plan de Bienestar Social de la Entidad.

- Responsable de elaborar, implementar y ejecutar el Pla de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Responsable de Elaborar y Ejecutar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP.

- Coordina y Ejecutar las actividades del Plan de Bienestar Social para el personal con la finalidad de fortalecer el Clima Laboral.

- Coordina la aprobación ante el CSST y Ejecutar las actividades del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, alineado al Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Responsable de coordinar, gestionar y canalizar convenios entre instituciones públicas y privadas.

- Entre otros.

Logros

Programación e implementación de las acciones del Plan de Bienestar Social y Seguridad y Salud en el Trabajo del Programa Nacional PAIS, beneficiando al personal a nivel nacional.

- **Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social** / Diciembre 2015 – Mayo 2017

- **Especialista en Bienestar Laboral y Cultura Organizacional**
Responsable de Elaborar y Ejecutar el Plan de Bienestar Laboral de la Entidad.

- Responsable y elaboración de la propuesta del Plan de Reforzamiento de la Cultura Organizacional de la Entidad

- Coordina y Ejecutar las actividades de bienestar social para el personal y cultura organizacional de la entidad.

- Responsable de gestionar y canalizar convenios entre instituciones públicas y privadas.

- Entre otros.

Logros

Implementación las acciones de Bienestar Laboral y Clima Organización, Plan de Comunicación Interna y Plan de Cultura Organizacional a de acuerdo a las Normas de Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en entidades públicas (Resolución N° 238-2014- SERVIR – PE)

- **Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social** / Enero 2013 – Diciembre 2015

- **Trabajadora Social**

Responsable de Ejecutar los Programas de Bienestar Social (Vacaciones Útiles, Efemérides del Sector, Jornadas de Integración entre trabajadores e integrantes de la Familia, Acciones de Promoción y Prevención de la Salud, Responsable de Seguro Médico Corporativo – EPS.

- Otros.

Logros

Implementación las acciones de Bienestar Social a través del Plan de Bienestar Social para los trabajadores del MIDIS, para el cumplimiento de las metas propuestas dentro del periodo correspondiente al año presupuestal 2013, 2014 y 2015.

- **Autoridad Portuaria Nacional - Ministerio de Transportes y Comunicaciones** / Agosto 2012 – Enero 2013

- **Trabajadora Social**

Responsable de Ejecutar los Programas de Bienestar Social, Efemérides del Sector, Jornadas de Integración entre trabajadores e integrantes de la Familia, Responsable de T-Registro SUNAT, Responsable de Declaraciones Jurada de Ingresos, Bienes y Rentas, Responsable de las Acciones de Bienestar de Personal CAP y CAS.

- Otros.

Logros

Contribuir al desarrollo del Plan de Bienestar de personal para lograr las metas propuestas dentro del periodo correspondiente al año presupuestal 2012.

- **Ministerio de La Mujer y Poblaciones Vulnerables** / Diciembre 2011 – Julio 2012

- **Trabajadora Social**

Responsable de Ejecutar los Programas de Bienestar Social (Vacaciones Útiles, Efemérides del Sector, Jornadas de Integración entre trabajadores e integrantes de la Familia, Implementación de Plan de Seguro Médico Corporativo para el personal CAS.)

- Otros.

Logros

Contribuir al desarrollo del Plan de Bienestar para lograr las metas propuestas dentro del periodo correspondiente al año presupuestal 2012.

- **Ministerio de Salud-Seguro Integral de Salud** / Marzo 2010 – diciembre 2011

- **Trabajadora Social**

Responsable de Ejecutar los Programas de Bienestar Social (Vacaciones Útiles, Efemérides del Sector, Jornadas de Integración entre trabajadores e integrantes de la Familia, Implementación de Uniforme Institucional, Implementación de servicio Médico, implementación y ejecución del Plan de Capacitación del SIS.)

- Responsable de gestionar las Declaraciones juradas de los funcionarios del SIS, ante la Contraloría General de la República del Perú.
- Responsable de los Trámites y Gestiones a ESSALUD, EPS, VIDA LEY, AFP y ONP Convenios con ESSALUD – RENIEC – MINSA, para beneficiar al personal CAS.
- Otros.

Principal Logro:

Ejecutar el Plan de Capacitación en el 2º semestre del año 2011 estratégicamente como componente importante en la gestión de los recursos humanos, aprobando y ejecutando, el Plan de Capacitación el cual priorizó las necesidades de cada unidad orgánica de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.

- **Ministerio de Salud / Marzo 2007- Marzo 2010**
Trabajadora Social

- . Programas de Bienestar Social (Vacaciones Útiles, Efemérides del Sector Salud, Adulto Mayor – Pensionistas de sede central MINSa)
- . Trámites y Gestiones a ESSALUD, AFP y ONP
- . Acreditación e Inscripción a personal CAS por Sustitución
- . Convenios con ESSALUD – RENIEC – MINSa, para beneficiar al personal CAS
- . Inscripciones, subsidios y accidentes de trabajo
- . Supervisión a concesionario (Comedor)
- . Otros.

Principal Logro:

Formulación como parte del equipo técnico de Recursos Humanos la Directiva de los CAS como herramienta técnica para una mejor gestión del personal contratado bajo la modalidad del D. Leg. 1057.

- **SERUMS - Ministerio de Salud / Mayo 2007 – Mayo 2008**
Trabajadora Social

- . Programas de Prevención y Promoción de la salud (Intra y extramural)
- . Gestiones y coordinaciones con instituciones públicas y privadas.
- . Atención Individualizada: Casos Sociales – Seguimiento y monitoreo
- . Atención del Programa de Seguro Integral de Salud
- . Estudios y evaluaciones socio-económicas

- **COPERTEX INDUSTRIAL S.A.C. / Enero 2005 – Enero 2006**
Trabajadora Social

- . Programas de Bienestar Social
- . Trámites y Gestiones a ESSALUD
- . Gestiones por prestaciones económicas de ESSALUD
- . Inscripciones, subsidios y Accidentes de Trabajo
- . Supervisión a Concesionario (Comedor)
- . Programa de Capacitación a personal

Principal Logro:

Implementación del servicio médico de atención primaria en beneficio al personal, como factor relevante que contribuye a la mejora del Clima Laboral.

- **CLINICA STELLA MARIS / Marzo 2001 – Diciembre 2004**
Empresa Privada de Salud, con la capacidad de atención médica integral, con 50 años de experiencia en el medio, con el respaldo de la Congregación Misioneras del Sagrado Corazón de Jesús, con más de 300 trabajadores administrativos y operativos

Trabajadora Social

- . Programas de Bienestar Social
- . Trámites y Gestiones a ESSALUD
- . Convenios con entidades prestadoras de servicios
- . Liquidación de Planillas y labores relacionada al área de Bienestar Social.
- . Otros

Principal Logro:

Implementación de una Cuna-Guardería en beneficio de las y los trabajadores con hijos menores de 3 años, que permitió fomentar el

equilibrio entre la responsabilidad familiar y laboral acorde con una de las Políticas Nacionales.

- **GRUPO BBV** / Julio 1995 – Setiembre 1999
Asesora Previsional
 - . Elaboración de plan de atención al cliente
 - . Estrategias de ventas
 - . Manejo y elaboración de planilla de AFP.

Formación Académica



- Profesión : **Licenciada en Trabajo Social**
- Institución : Universidad Particular "San Martín de Porres"
- Localización : Lima
- Período de Estudios: 1991 – 1996
- Colegio Profesional : **CASP 6890**
- SERUMS : **R.D. N° 0860/2008 DISA V L.C.**

POST GRADO

- **Maestría Gerencia Social y Recursos Humanos**
Universidad Inca Garcilaso de la Vega
Egresada

DIPLOMADOS

- **Diplomado en Gestión Pública**
Advance Global Consulting
Diciembre 2011
- **Diplomado en Gerencia de Servicios de Salud Publica**
Universidad Inca Garcilazo de la Vega
210 Horas Académicas 2010
- **Diplomado en Gestión de Recursos Humanos**
Pontificia Universidad Católica del Perú
140 Horas Académicas 2007

ESPECIALIZACION

- Programa Especial de Gerencia en Gestión de la Capacitación
Servir
2019
- Curso de Diseño de Indicadores de Gestión
USIL 2019

RECONOCIMIENTO

Diploma de Reconocimiento del Ministerio de Salud:

Día Internacional de la Mujer (Marzo 2009)
Mejor Trabajadora del año 2008- 2009

Diploma de Reconocimiento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Excelente Desarrollo del Programa de Integración del MIMP
Febrero año 2012

Diploma de Reconocimiento del Ministerio de MIDIS:

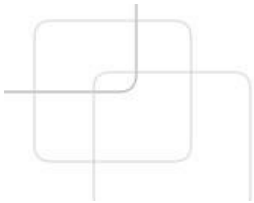
Excelente Desarrollo del Programa de Vacaciones Útiles
Marzo año 2014

Experiencia Pre Laboral



- **U.P.S.M.P. Facultad CC.EE. /** Setiembre 1994 – Enero 1995
Prácticas Pre Profesionales: encargada de realizar la evaluación socio económica de los estudiantes para obtener categorización de acuerdo con la escala de pensiones.
- **Poder Judicial 7º Juzgado del Niño y Adolescente /**
Enero 1994 – Mayo 1994.
Prácticas Pre Profesionales: encargada de realizar visitas domiciliarias, evaluar situación socio económica, elaborar informes sociales y diagnóstico social.
- **Municipalidad de Lima /** Mayo 1993 – Enero 1994
Programa de Tóxico Dependencia de la Municipalidad de Lima Metropolitana.
Prácticas Profesionales: encargada de realizar programas y proyectos en beneficio de la comunidad requeriente. Se abarcó a más de 500 familias de escasos recursos económicos.

Referencias Personales



Sra. Roció Robles Herrán

Ex Jefa de la Oficina de Recursos Humanos
Presidencia del Consejo de Ministros

Sra. Gisela Romero Sanchez

Coordinadora de la Oficina de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Sra. Orietta Fernández De Vallejos

Ex presidenta de ADAVAMINSA
