



# CARMEN GARCÍA-RAMA LÓPEZ

## CONTACTO

- +34 687 32 02 94
- carmengarcia.r@gmail.com
- Pasaje de Navalcarnero, 1  
Madrid

## EDUCACIÓN

- 2021 - 2023  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID
  - Master Auditoría, Contabilidad Superior y sus efectos en el Mercado de Capitales
- 2014 - 2019  
UNIVERSIDAD DE ALCALÁ
  - Doble Grado ADE + Turismo
  - Programa Erasmus en Università Ca Foscari (Venecia, 4º curso)

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Curso avanzado Excel - Univ. Autónoma de Madrid (2022)
- Cursos financieros (Cornell University, 2022):
  - Risk & Return: how to identify, measure and incorporate into capital budgeting decisions
  - Using ratio analysis to evaluate financial performance
  - Understanding financial statements

## COMPETENCIAS TÉCNICAS

SAP - COUPA - EXCEL - CVENT  
OPERA CLOUD - SIHOT

## IDIOMAS

- Español: Nativo
- Inglés: Intermedio-alto (First Certificate B2). En proceso de certificación C1
- Francés: Básico (A2) - Capacidad para conversaciones simples

## RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con más de 6 años de experiencia en el sector hotelero. Especializada en análisis financiero y optimización de procesos. Formación en Auditoría y Contabilidad Superior. Experiencia en herramientas como SAP, COUPA, Cvent y Excel. He colaborado en presupuestos, forecasts y automatización de informes. Orientada a resultados y con habilidades analíticas.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Minor Hotels Europe & Americas** MARZO 2024 - ACTUALIDAD

### Contract Management Coordinator

- Supervisión, coordinación y gestión de incidencias del proceso de negociación B2B para España, Andorra, Portugal, Francia y EEUU
- Gestión de RFP (Request for Proposal) en Cvent Transient
- Supervisión de cargas de tarifas en sistemas y su posterior auditoría
- Elaboración de informes periódicos para el seguimiento del proceso de negociación, análisis por hotel para identificar desviaciones
- Formación de +25 empleados en SAP, Cvent y CRM
- Visitas comerciales a hoteles con partners externos

**Meliá Hotels International** MARZO 2023 - MARZO 2024

### Finance Department Cluster Valencia

- Colaboré en presupuestos anuales y forecasts para 2 hoteles siguiendo la estructura y principios del sistema USALI
- Automatización de reportes en Excel, mejorando procesos y reduciendo horas de trabajo en un 18%
- Auditoría y conciliación de cajas y procedimientos de ingresos

**Meliá Hotels International** VERANO 2024

### Task Force Centro de Operaciones Ibiza

- Implanté el programa COUPA en 3 hoteles, incluyendo formación y soporte operativo
- Colaboré con la figura de Business Controller de cada hotel (elaboración de informes, presupuestos, control de costes departamento de F&B, auditoría de cajas)

**KPMG Asesores** SEPTIEMBRE 2022 - MARZO 2023

### Consulting Corporates

- Participé en proyectos de consultoría de empresas de diversos sectores, así como proyectos de disputas entre sociedades y prevención de fraude

**Meliá Hotels International** MARZO 2019 - SEPTIEMBRE 2022

### Recepcionista Meliá Madrid Princesa / Meliá Villaitana

- Gestión check-in/out para +450 habitaciones diarias
- Coordinación con diferentes departamentos para optimizar ocupación y evitar overbookings
- Resolución de incidencias