

VANESA FERNÁNDEZ MONTERO

RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS ORIENTADORA Y ASESORA LABORAL



Paracuellos de Jarama – Madrid

vanesafernandezmontero@gmail.com

☎ 615058826

[LinkedIn](#)

PERFIL PROFESIONAL

Profesional de Recursos Humanos con amplia experiencia en gestión del talento, acompañamiento profesional, intermediación laboral, diseño de perfiles profesionales, entrevistas, contratación, legislación sociolaboral y formación para el empleo. Especializada recientemente en Orientación Laboral para colectivos vulnerables y en formación a través del ICAM en Práctica Procesal Laboral para el asesoramiento, acompañamiento y defensa profesional.

Licenciada en Derecho colegiada con doble Máster en RRHH y PRL. He desarrollado mi trayectoria en empresas privadas en colaboración con organismos públicos uniendo estrategia empresarial con bienestar social, combinando rigor profesional con cualidades personales como empatía, compromiso, escucha activa, sensibilidad social y vocación de servicio.

Objetivo profesional: participar en proyectos que trabajen por el bienestar y la inclusión social para mejorar la empleabilidad y promover el desarrollo humano con impacto social positivo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2026. **AGENTE EN INTERVENCIÓN con mujeres en desempleo.** Fundación Santa María La Real.
- 2026. **ORIENTACIÓN LABORAL Colectivos Vulnerables.** Universidad Nebrija de Madrid.
- 2026. **PRÁCTICA PROCESAL LABORAL acceso a Turno de Oficio.** Ilustre Colegio de la Abogacía de Madrid (ICAM). *Cursando.*
- 2007. **Master Técnico Superior PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES** 3 especialidades: CFE.
- 2006. **Master Dirección y Gestión de RECURSOS HUMANOS.** CFE Madrid.
- 2005. **LICENCIADA EN DERECHO.** Universidad de Salamanca.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS en FABREGA EMPRESA CONSTRUCTORA, S.A. (Dic. 2009 – Oct. 2025).** Liderazgo en la profesionalización y modernización del ciclo de vida del empleado, uniendo la rentabilidad empresarial con el bienestar de la plantilla.
 - **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
 - **Orientación laboral y acompañamiento:** elaborar perfiles profesionales y optimizar la marca personal en LinkedIn. Realizar entrevistas de seguimiento y de apoyo al desarrollo profesional.
 - **Selección y Contratación:** liderar los procesos de selección mediante la metodología inbound recruiting y gestionar acuerdos estratégicos con Universidades y Centros de Formación.
 - **Onboarding y Seguimiento:** implantar el proceso de onboarding, realizar entrevistas de seguimiento para garantizar la retención y el engagement desde la incorporación.
 - **Formación y Desarrollo:** diseñar e implantar el plan anual formativo, analizar y detectar necesidades, proveedores externos, gestionar el presupuesto y las bonificaciones (FUNDAE).
 - **Administración de Personal:** gestionar los **expedientes laborales, contratos**, bonificaciones en Seguridad Social, tramitación de **altas y bajas en Seguridad Social** (Sistema RED), control de IT, permisos retribuidos, vacaciones, ausencias, lactancia, suspensiones de contratos por nacimiento, gestión del sistema de fichajes.
 - **Prevención de Riesgos Laborales:** realizar gestiones con Servicio de Prevención Ajeno y Mutua, coordinando reconocimientos médicos, cumplimiento de la normativa de PRL y Protocolos.

Logro Destacado: Dirección de proyectos de digitalización financiados por Fondos Europeos Next Generation, optimizando la gestión del talento y la eficiencia operativa.

- **DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA LABORAL:**
 - **Asesoramiento laboral preventivo:** especialista en interpretar y aplicar convenio colectivo, en la gestión estratégica contractual y en la optimización de bonificaciones sociales. Diseñar la clasificación profesional, realizar la supervisión de regímenes de jornada, permisos retribuidos y vacaciones.
 - **Elaboración de escritos de trámite y gestión operativa de situaciones especiales:** seguimientos de incapacidad (IT), suspensiones de contratos, procesos de extinción (despidos), tramitación de suspensión de empleo y sueldo, tramitación y seguimiento de ERTE, jubilaciones y soporte técnico-jurídico en elecciones a representación de los trabajadores garantizando la legalidad.
 - **Asistencia ante Organismos:** representar a la entidad ante organismos oficiales y entidades colaboradoras (SEPE, Mutua, Servicio de Prevención Ajeno, , Seguridad Social).
 - **Manejo de Base de Datos Aranzadi Insignis y plataforma LexNet.**
- **RESPONSABLE DE SELECCIÓN DE PERSONAL** en *Grupo ADECCO*.
 - **RECRUITER** en Permanent Placement *(Ene. 2009 – dic.2009)*.
 - Lideré procesos de selección de personal de incorporación directa a clientes de diversos sectores.
 - Ejecución de entrevistas por competencias y evaluación de perfiles técnicos.
 - Consultoría 360º: presentación de ternas de candidaturas finalistas y asesoramiento a clientes sobre adecuación al puesto.
 - **RESPONSABLE DE SELECCIÓN DE PERSONAL** en E.T.T. *(Feb 2007 – Dic 2008)*.
 - Selección: publicación de ofertas en portales de empleo, análisis de puesto de trabajo, criba curricular, citación de candidatos, entrevistas telefónicas y personales, evaluación a través de test y pruebas, dinámicas de grupo, realización de informes, tramitación de contrataciones laborales, PRL. Visitas comerciales, de seguimiento y fidelización en empresas clientes.
 - Administración: realización de contrataciones, gestión de cobros, facturación, anticipos, IRPF, Sistema red, Delta, Contrat@, despidos, NSPP, prórrogas, IT, permisos retribuidos, vacaciones, certificados de empresa, solución de incidencias de trabajadores.

Premiada por resultados en selección con una certificación en Coaching Profesional, aplicada directamente en la mejora de la empleabilidad de los trabajadores puestos a disposición.

Logro Destacado: duplicar el número de trabajadores puestos a disposición en clientes clave, duplicando rentabilidad.
- **TÉCNICO RRHH (Beca)** en *Panda Software Internacional (Marz 2006 – Feb 2007)*.
 - Desarrollo y Gestión del Conocimiento: elaboré y actualicé descripciones de puesto, manuales de puesto, procedimientos e informes corporativos.
 - Acogida y Formación: diseñé planes de formación individual y coordinación de procesos de onboarding, transmitiendo la misión, visión y valores de la entidad.

VOLUNTARIADO SOCIAL

- 2025-2026. Experiencia en Comedor Social de ONG “Manos de Ayuda Social”: ofrecer alimento semanal, atención social y orientación sociolaboral.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- 2024. **Coaching y Transformación Vital:** autoconocimiento, autoestima, creencias limitantes, resiliencia, hábitos, inteligencia emocional, crecimiento personal, bienestar. Escuela Transformación Vital. Alex Rovira.
- 2024. Taller de **Comunicación Efectiva.** Paco Bedmar.
- 2023. **Liderazgo Integral y Perfiles de Personalidad.** Desarrollo Personal. Análisis Transaccional. Culturas Organizativas. Escuela de Transformación Vital. Alex Rovira.

- 2023. Cursos de Office avanzado. Microsoft 365. Canva.
- 2022. **Actualización laboral y Seguridad Social**. Aranzadi. Wolters Kluwer.
- 2015. RRHH. Selección 2.0. Global Human Capital Group.
- 2014. Gestión Laboral a través de Contrat@, Delt@ y Sistema Red. Almiar y Castelo.
- 2007. **Habilidades en Coaching** de desarrollo profesional. Adecco Human Capital.
- 2005. Outdoor Training. Compañía de Formación Empresarial.

HABILIDADES Y CAPACIDADES PROFESIONALES

- **Habilidades interpersonales:** empatía, compromiso, comunicación efectiva, escucha activa, acompañamiento, sensibilidad social y vocación de servicio.
- **Entornos Administrativos:** SEPE, FUNDAE, sistema RED, LexNET, Aranzadi Insignis, Canva.
- **Optimización Financiera de RR.HH.:** gestión de bonificaciones FUNDAE, deducciones en la Seguridad Social y captación de subvenciones.
- **Talento y Marca Digital:** orientación laboral, optimización de perfiles, metodología inbound recruiting, selección por competencias y gestión de formación.
- **Derecho Laboral:** derechos de los trabajadores y cumplimiento de la normativa laboral vigente.
- **Administración de Personal:** gestión del Sistema RED, Contrat@, tramitación de IT y control de absentismo.
- **Prevención de Riesgos Laborales:** coordinación técnica con SPA/Mutuas y supervisión de la vigilancia de la salud.